

# Huisregels/bijzondere bepalingen

Om zo prettig mogelijk samen Centrum Volledig Leven (CVL) te werken hebben we onderstaande huisregels opgesteld:

## Stilte op de gangen

- Zorg dat gasten/cliënten niet langer dan 15 minuten voor aanvang aanwezig zijn.
- Cliënten en gasten voor individuele sessies wachten in de wachtruimte bij de hoofdingang en worden daar door de professional zelf opgehaald om onrust op de gang te voorkomen en de privacy te waarborgen.
- Na een gesprek of sessie loopt de professional zelf mee met de gast/cliënt naar de hal tot de hoofdingang.
- Omdat we in het Centrum werken met meerdere gebruikers is het gewenst dat er stilte is op de gangen en zacht en zo min mogelijk wordt gepraat door behandelaren of cliënten/gasten op de gangen. Dit geldt vooral overdag tot 18.00 uur en als beide zalen in gebruik zijn tijdens de avonduren.
- Groepsleden leggen hun spullen in de kleedkamer. Thee en koffie wordt gedronken in de zaal waarin wordt gewerkt en niet op de gang. De groeps-/cursusleider communiceert zelf naar de deelnemers dat er op de gang en in de kleedruimte rust/stilte gewenst is overdag en zorgt ervoor dat deelnemers ook niet naderhand in de gang blijven praten.
- Deelnemers van een groep hoeven niet te wachten in de wachtruimte, maar kunnen doorlopen naar de groepsruimte.

## Schoon en netjes houden voor prettig gebruik

- In de zalen Space en de Lichtfabriek mogen geen (buiten)schoenen worden gedragen.
- De 2 witte wollen tapijten in de Lichtfabriek en Terra mogen niet worden betreden met schoenen. Er mag op deze kleden niet gegeten en/of thee of koffie worden gedronken. Water is wel toegestaan.
- Medegebruiker dient de ruimte achter te laten in de staat en inrichting waarin hij/zij het aantrof. Zo nodig dient de zaal te worden gestofzuigd of gedweild en in de gespreks-, sessieruimtes de tafels worden afgenomen.
- Indien medegebruiker voor aanvang van de activiteit de ruimte in onordelijke/vervuilde staat aantreft dient hij contact op te nemen met Centrum Volledig Leven door te bellen naar 06-23357089.
- Als Centrum Volledig Leven na afloop van een activiteit van mening is dat schoonmaak en/of andere werkzaamheden nodig zijn om de ruimte weer gebruiksklaar te maken, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de medegebruiker. Schoonmaakkosten zijn €25,00 per uur.
- Er mag niet worden gerookt in het pand.

## Keuken

- **Afval:** probeer het afval te scheiden in papier, verpakkingsplastic, GFT en restafval. De papierbak staat naast de afwasmachine. Er staat een vuilnisbak met 3 bakken voor GFT, plastic- en restafval.
- **Afwas:** vuile kopjes svp in de afwasmachine achterlaten en we verzoeken je vriendelijk de thermoskannen en andere spullen schoon terugzetten op de daarvoor bestemde plek.
- **Afwasmachine:** degene die een volle vieze afwasmachine aantreft mag deze aanzetten of een schone machine leegruimen. Mocht er meer afwas zijn dan past in de afwasmachine moet het restant met de hand worden gedaan. Laat het aanrecht netjes en opgeruimd achter voor de volgende gebruiker.

## Gebruik faciliteiten

- **Koffie en thee:**

- a. Is inclusief voor medegebruikers die een sessie- of gespreksruimte huren. De koffiemelk staat in de koelkast.
- b. Is exclusief voor degenen die met groepen werken is de koffie en thee. Eventueel kan dit worden bijgeboekt. De prijs hiervoor is €5,00 voor een groep tot maximaal 18 personen. Bij meer dan 18 mensen geldt een ander tarief.
- c. Je mag ook je eigen koffie en thee meenemen. Het gebruik van alle apparaten is inclusief.
- **Koelkast:** medegebruikers en leden mogen eten in de koelkast plaatsen als de naam erop wordt geschreven. Zorg dat er geen eten in de koelkast achterblijft wat kan bederven.
- **Whiteboard en stiften:** zijn inclusief.
- **Wasmand: in de kleedkamer staat een wasmand voor de vuile was**

#### Kaarsen en wierook

- **Wierook:** svp alleen gebruiken op een wijze zodat de volgende gebruiker er geen last van heeft. Stop op tijd met branden en ventileer.
- **Kaarsen/waxinelichtjes:** wil je kaarsen gebruiken, kies dan voor waxinelichtjes en alleen op plaatsen die geen brandgevaar opleveren waar morsen van kaarsvet niet kan gebeuren. Maak waxinelichtjes altijd uit bij het verlaten van een ruimte en de waxinelichtjes moeten altijd in een houder worden geplaatst.

#### Internet

- **Internet:** is vrij te gebruiken, het wachtwoord ligt in iedere sessieruimte. De wificode is: WF7TPM7W7TGKLR6X  
Centrum Volledig Leven is niet aansprakelijk voor een slechte verbinding.
- **Klachten Internet:** indien er klachten zijn omtrent het Internet dan wordt het op prijs gesteld dat dit wordt gemeld aan Centrum Volledig Leven en er zal gekeken worden hoe het internet kan worden verbeterd.

#### Sleutelkastje, voordeur, aanwezigheidsbord, bel en verwarming

- **Sleutelkastje:** in het sleutelkastje buiten bij de ingang zijn meerdere sleutels aanwezig. Pak er nooit meer dan eentje en zorg dat de kluis weer goed wordt afgesloten. Zorg dat je de sleutel ook altijd weer teruglegt voor de volgende gebruiker.
- **Voordeur:** Overdag blijft de voordeur open. De eerste die start met werken draait de deur zo open, dat deze niet in het slot valt, zodat gasten/cliënten zelf in de wachtruimte kunnen plaatsnemen. Liever niet de deur zonder toezicht helemaal open op de haak zetten.  
's Avond mag de voordeur openblijven op dezelfde manier als hierboven. Voelt dit onveilig dan kun je de deur zo dicht doen dat deze in het slot valt, hij is dan niet van buiten te openen. Mocht je de voordeur echt op slot willen draaien zorg ervoor dat de sleutel er niet in blijft zitten, anders kan een andere gebruiker er niet in.
- **Aanwezigheidsbord:** zet altijd de kamer waarin je werkt op aanwezig bij aankomst en op afwezig als je vertrekt op het aanwezigheidsbord bij de ingang.
- **Bel:** er is een bel in de gang, deze is niet overal in het pand te horen. Mocht je graag een bel gebruiken, dan kunnen we dat even overleggen. Optie is dat je werkt met een eigen oplakbel.
- Voor degene die als laatste het pand verlaat lees hieronder.
- **Verwarming:** Degene die als eerste Centrum Volledig Leven start dient:  
A. De thermostaat op 19,5 ° C te zetten (bij de brandslang in de gang tegenover de grote groepsruimte)

- B. De radiatoren open te draaien in de gehuurde groepsruimte
- C. De verwarming in de gang blijft uit
- D. De thermostaat dient terug te worden gezet op 16°C bij vertrek

### Afsluiten en nalopen bij vertrek

Ben je de laatste die vertrekt:

- **Alle lichten** in het hele gebouw uit en loop het gebouw na op brandende lampen en ramen.
- **Hendels** van de ramen goed terugdraaien.
- **Radiator(en) en thermostaat:** uitdraaien in de ruimte(s) waarin je hebt gewerkt en de wc, lichten uit doen en ramen controleren en sluiten. De thermostaat dient terug te worden gezet op 16°C bij vertrek
- **Zonwering:** eventueel weer omhoog doen, op warme dagen mag deze laag blijven.
- **Aanwezigheidsbord:** bij vertrek het bordje met de ruimte waarin je gewerkt hebt weer op afwezig zetten.
- **Voordeur:** sluit de voordeur af met de sleutel, dus de deur niet alleen in het slot laten vallen!!
- **Sleutel:** leg de sleutel terug in het sleutelkastje.

### Voorraad

- Centrum Volledig Leven streeft ernaar om de voorraad tijdig aan te vullen. Mocht deze opraken of je mist iets, graag even melden op support@volledigleven.nl, of bel 06-23357089. Denk aan thee, koffie, toiletpapier, etc.

### Eigen plek voor spullen

- Het is in overleg mogelijk om spullen op een vaste plek achter te laten/op te slaan. Deze plek wordt toegewezen door Centrum Volledig Leven. Privékastjes zijn niet beschikbaar.

### Aansprakelijkheid

- **Materiaal en apparatuur:** waarvan de Centrum Volledig Leven eigenaar is mogen het pand niet verlaten. Medegebruiker is aansprakelijk voor schade aan de inrichting en/of apparatuur.
- **Opslag materialen en/of apparatuur:** Medegebruiker is zelf verantwoordelijk voor de opgeslagen materialen en/of apparatuur.
- **Overlast:** Medegebruiker is aansprakelijk en verantwoordelijk voor het gedrag van zijn/haar cliënten/deelnemers. Medegebruiker draagt er zorg voor dat cliënten/deelnemers geen lawaai- en andere overlast veroorzaken op de gang en dat zij zowel de gehuurde ruimte als overige ruimtes (gang, toilet, garderobe, hal, etc.) netjes achterlaten.
- **Aanwezigheid:** Medegebruiker dient bij gebruik van de ruimte zelf aanwezig te zijn. Bij vertrek van de medegebruiker uit het gezelschap, waarmee de overeenkomst is aangegaan, dient een nieuwe overeenkomst te worden gemaakt.

### Niet vrij te gebruiken

- Flip-over-papier zelf meenemen!
  - Koffie en thee voor groepen betaal je voor bij
- Svp neem contact op met CVL om te overleggen.

### Bij calamiteiten

- Bel Anne-Marie Hamming 06-23357089 of Henny Disselhorst 06-18094132